



جمعية البر الخيرية بالمحولة

مرخصة برقم (١٦٥)

بتاريخ ٢٢/٠٣/١٤٢١ هـ

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



سياسة جمع التبرعات

جمعية البر الخيرية بالمحولة

المقدمة:

تسعى جمعية البر الخيرية بالمخوة إلى تنظيم عملية جمع التبرعات بما يضمن الشفافية والالتزام القانوني والشرعي، وتطبيق أعلى معايير الحوكمة. تفرض هذه السياسة على جميع العاملين في الجمعية - بما يشمل أعضاء مجلس الإدارة، المسؤولين التنفيذيين، والموظفين - الالتزام الكامل بضوابط جمع التبرعات، واحترام حقوق المتبرعين، والتقيد بالمعايير الأخلاقية والمهنية عند التعامل مع المتبرعين والمستفيدين.

النطاق:

تتطبق هذه السياسة على كافة العاملين في الجمعية، بغض النظر عن مناصبهم أو أدوارهم، وتشمل جميع العمليات المتعلقة بجمع التبرعات واستقبالها وتوثيقها وصرفها.

أهداف السياسة:

1. اعتماد منهجية واضحة وأمنة لجمع الموارد المالية والخيرية.
2. توضيح الآليات والوسائل المعتمدة لجمع التبرعات بمختلف أنواعها.
3. حماية حقوق المتبرعين وضمان استغلال التبرعات للأغراض المخصصة لها.
4. توفير مرجعية قانونية وإدارية للعاملين في الجمعية فيما يتعلق بعملية جمع التبرعات.

أنواع التبرعات:

1. الزكاة:

- * يُخصص حساب بنكي مستقل لاستلام الزكوات.
- * تقيّد مبالغ الزكاة وفق إفصاح المتبرع عن النية.
- * تصرف الزكاة بما يتوافق مع الأحكام الشرعية ويُسجل في المستندات المالية الرسمية.

2. الصدقات:

- * تُصرف الصدقات لدعم برامج الجمعية المتنوعة والجوانب التشغيلية.
- * في حال وجود تقييد من المتبرع على الاستخدام أو المدة، يتم الالتزام بالتقييد مع توثيق ذلك في السجلات المحاسبية.

3. التبرعات العينية:

- * تشمل الخدمات، الأصول الثابتة، المواد الغذائية، والسلع العينية.
- * يتم تقييم وتثمين التبرعات وفق الإجراءات الداخلية، مع الالتزام بالقوانين واللوائح الرسمية.

طرق التبرع المعتمدة:

أ. التبرعات المالية:

- * التحويل البنكي المباشر لحسابات الجمعية.
- * الدفع عبر المنصة الإلكترونية الرسمية للجمعية.
- * الدفع عن طريق الرسائل النصية القصيرة (SMS).
- * ملاحظة: تم منع التبرع النقدي تمامًا داخل أو خارج مقر الجمعية، وأي شيكات يتم صرفها فقط عبر الحساب البنكي الرسمي للجمعية.

ب. التبرعات العينية:

* تُستقبل جميع أشكال التبرعات العينية وفق الأنظمة والقوانين ذات العلاقة، ويتم تقييمها وتوثيقها قبل استخدامها في برامج الجمعية.

التزامات الجمعية:

1. الالتزام بمعايير الحوكمة والشفافية والسلامة المالية.
2. تزويد الجهات الداعمة بتقارير دورية مفصلة عن أوجه صرف التبرعات.
3. الالتزام بتقييدات المتبرع المتعلقة بالاستخدام أو الوقت أو كليهما.
4. حماية خصوصية المتبرعين والحفاظ على سرية بيانات المستفيدين.
5. ضمان استخدام التبرعات وفق الأغراض المعلنة والموافقة الشرعية والقانونية.

التزامات العاملين في جمع التبرعات:

1. الالتزام التام بما نصت عليه هذه السياسة في جميع العمليات.
2. تمثيل الجمعية بطريقة تعكس مصداقيتها ومصادقية عملياتها.
3. عدم استلام أو التعامل مع أي تبرعات نقدية.
4. حمل البطاقة التعريفية وإظهارها للمتبرع لتوضيح هوية مستلم التبرع.
5. توثيق جميع التبرعات المستلمة بدقة وشفافية.



حقوق المتبرع:

1. الاطلاع على تسجيل الجمعية والحصول على التصاريح الرسمية.
2. الاطلاع على أنشطة الجمعية، قوائمها المالية، والإجابة على استفساراته.
3. التعرف على هوية ممثل الجمعية المستلم للتبرع.
4. ضمان استخدام تبرعه للأغراض المخصصة لها.
5. الحصول على تقرير مفصل حول أوجه صرف تبرعه عند الطلب.
6. تلقي التقدير والاعتراف اللائق من الجمعية ومنسوبيها.

حقوق الجمعية:

1. التأكد من الوضع القانوني للمتبرع وسلامة مصدر التبرع.
2. رفض أي تبرع مشبوه أو قد يضر بسمعة الجمعية أو مصالحها.
3. الحفاظ على سمعة الجمعية ومصداقيتها عند التعامل مع المتبرعين.

ضوابط وآلية استقبال التبرعات:

1. يُمنع استلام التبرعات النقدية تمامًا داخل أو خارج مقر الجمعية.
2. يتم توجيه أي متبرع يرغب بالتبرع نقدًا لاستخدام طرق التبرع المعتمدة فقط (تحويل بنكي، منصات إلكترونية).
3. عند استلام التبرع المالي عبر التحويل البنكي أو المنصة الإلكترونية:
 - * إصدار سند قبض وتسليم نسخة للمتبرع.
 - * تسجيل التبرع في الحسابات المالية للجمعية وفق الإجراءات المحاسبية.
4. عند استلام التبرع العيني:
 - * إصدار سند للمتبرع وتسليم نسخة للإدارة المالية لتقييم التبرع وتوثيقه.
 - * تسليم التبرع للإدارة المعنية بالاستفادة منه وفق البرامج والمشاريع المعتمدة.

أقر مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالمخوة

وعليه جرى التوقيع

التوقيع	العمل	الاسم
	رئيس مجلس الإدارة	محمد سعيد محمد العمري
	نائب رئيس مجلس الإدارة	علي جمعان عبدالخبير الغامدي
	عضو مجلس الإدارة	محمد صالح خلف الزهراني
	عضو مجلس الإدارة	أحمد بن مجحود العمري
	عضو مجلس الإدارة	سعيد حسين علي العمري
	عضو مجلس الإدارة	مسفر راشد خلوفه العامري
	عضو مجلس الإدارة	محمد بن علي بن حسن العمري
	عضو مجلس الإدارة	خالد صالح سعيد العمري
	عضو مجلس الإدارة	حسن إبراهيم حسن العمري